

IuraVista

DOCUMENT SERVICES

WARUM DOCUMENT SERVICES.

Aktenschleppen ist Vergangenheit. Die digitale Akte zieht in die Büros ein und übernimmt eine immer größere Bedeutung in der Aktenbearbeitung. Digitale Prozessakten sind der konventionellen Akte in Papierform weit überlegen. Sie sind an jedem Ort verfügbar und sparen durch die Volltextsuche viel Zeit. Während andere noch in den Akten suchen, haben Sie das Ergebnis schon auf dem Bildschirm. So verfügen Sie über alle Dokumente eines Falles wesentlich souveräner – und leichter. Sie können die einzelnen Dokumente miteinander verknüpfen, kommentieren und Inhalte entnehmen. Hierdurch sparen Sie Zeit, Kosten und Ressourcen. Über Ihren Drucker lässt sich jedes Dokument auch umgehend wieder in Papierform verwandeln.

WARUM IURAVISTA.

Mit IuraVista entscheiden Sie sich für den erfahrenen Scandienstleister für Rechtsanwälte. Wir sind die Profis im Bereich der Document Services und der digitalen Prozessakte.

Wir bieten Ihnen transparente Preise ohne versteckte Kosten. Im Seitenpreis sind alle Kosten inkludiert: Von der Abholung über die komplette Bearbeitung und graphische Aufbereitung bis hin zur Ablieferung im gewünschten Datenformat. Wir verfügen über eine ausgezeichnete Ausstattung mit aktueller Hard- und Software, die eine sofortige Abwicklung Ihrer Aufträge ohne Zeitverlust garantiert. Nur IuraVista kontrolliert die gescannten Seiten auf Ausrichtung und OCR-Erkennung per Hand. Wir wissen, dass jede Seite, jeder Briefumschlag, jeder Stempel und jedes Wort zählt. IuraVista erstellt eine detailgetreue, digitale Kopie Ihrer Akten und lässt die gescannten Dokumente unversehrt. Unsere langjährige Erfahrung im Kontakt mit Anwaltschaft und Behörden sorgt dabei für reibungslosen Ablauf. Gerne scannen wir für Sie auch in Ihren Kanzleiräumen, bei Mandanten vor Ort oder übernehmen die Akteneinsicht bei Behörden wie Steuerfahndung und Staatsanwaltschaft. Alle unsere Mitarbeiter unterliegen der Schweigepflicht. IuraVista spart Ihnen mit der Erstellung der PDF-Akte Zeit und Geld.



WARUM PDF.

PDF-Dokumente sind State Of The Art in der Digitalisierung von Dokumenten. Es ist das Standardformat im digitalen Datenverkehr - aufgrund seiner Verbreitung und einfachen Nutzbarkeit für die Digitalisierung von Akten. Wegen des geringen Speicherbedarfs und der überzeugenden Darstellung von Text und Bild ist es ein überlegenes Format. Die Darstellung erfolgt ohne Lizenzgebühren durch den kostenlosen Adobe Acrobat Reader. Diesen können Sie unter <http://www.adobe.com/de/products/acrobat/readstep2.html> herunterladen.

DIE DIGITALE AKTE.

Die digitale Akte setzt sich aus mehreren PDF-Dokumenten zusammen. Jedes PDF-Dokument entspricht dabei einem Aktenordner. Die Dokumente können Sie auf zwei Arten aufrufen: über eine visuelle Benutzeroberfläche, die Bezeichnung und Inhaltsangaben des gescannten Ordners umfasst oder über den Windows-Explorer. Ein Klick auf das gewünschte PDF-Dokument öffnet den Adobe Reader und zeigt das PDF-Dokument an. Die OCR-Erkennung ermöglicht eine Volltextsuche in allen gescannten PDF-Dokumenten. Außerdem versehen wir für Sie die PDF-Dokumente auf Wunsch mit den in der Originalakte eingelegten Lesezeichen (Register).

DATENBANKSYSTEM (NORMFALL).

Bei größeren Aufträgen erarbeiten wir auf Wunsch nach Ihren Vorgaben auch ein Datenbanksystem. Dabei werden die gescannten Dokumente indiziert und in einer Datenbank eingespeichert. Mit einer speziellen Recherchesoftware können Sie dann von jedem zugelassenen Arbeitsplatz auf die gespeicherten Informationen der Dokumentendatenbank zugreifen.

SERVICE.

- Kostenloser Abhol- und Bringservice
- Garantierte Abholung am Tag der Auftragsannahme
- Vor-Ort-Scanservice (optional ohne Aufpreis)
- 24h Service bei zeitsensitiven Aufträgen
- Entklammerung und Enthftung inklusive
- Volltexterkannte PDF-Dateien (OCR-Erkennung)
- Vollständige Überprüfung der Seitenausrichtung
- Lieferung auf dem Wunschdatenträger (CD/DVD/USB-Stick)

- Graphische Benutzeroberfläche
- Hotline für technische Fragen
- Auf Wunsch Erstellung einer Normfall Datenbank
- Auf Wunsch Druck und Abheftung der Akte wie das Original (Extrakosten)

PREISE (inklusive Service).

1001-5000 Seiten: 0,17 EUR zzgl. MwSt. pro Seite
5001-50.000 Seiten: 0,15 EUR zzgl. MwSt. pro Seite
50.001-100.000 Seiten: 0,13 EUR zzgl. MwSt. pro Seite
ab 100.001 Seiten: nach Vereinbarung

Erfragen Sie unsere Rabattstaffel bei regelmäßigen Aufträgen.

Beispiel: 10 Ordner (1 Ordner entspricht ca. 400 Seiten) sind 4000 Seiten. 4000 Seiten x 0,15 EUR ergeben 600,00 EUR (inkl. Service, zzgl. MwSt).



DATENSCHUTZ.

Alle Mitarbeiter der IuraVista Visualizing Law GmbH haben sich schriftlich gemäß den Richtlinien des Bundesdatenschutzgesetzes zur äußersten Geheimhaltung während der Verarbeitung personenbezogener Daten, auch nach Beendigung ihrer Tätigkeit, verpflichtet.

Unser betriebseigener Transportdienst sichert alle Kundenunterlagen während Abholung und Rücklieferung. Falls die Vernichtung von Dokumenten gewünscht ist, wird sie nach datenschutzrechtlichen Richtlinien vorgenommen. Elektronisch vorliegende Daten unterliegen während ihrer Bearbeitung allen zuvor genannten Schutzmaßnahmen, außerdem verfügen wir selbstverständlich über Sicherheitseinrichtungen wie Zugriffsrechte, Firewall, gesicherte Datenleitungen und Verschlüsselung aller Daten vor dem Versenden.

IuraVista Visualizing Law GmbH

Herzogstraße 8 80803 München

Telefon: +49 (0)89 12285368 Telefax: +49 (0)89 12285369

E-Mail: mail@iuravista.com Internet: www.iuravista.com

Geschäftsführer:

Simon Heller

Ansprechpartner: Herr Simon Heller

Mobil: +49 (0)151 16162150 Mail: simon.heller@iuravista.com